

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

от «21» ноября 2013 г. № 10-0



**КОДЕКС ЭТИКИ**  
**работников муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Константиновский районный краеведческий музей»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий кодекс профессиональной этики работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Константиновский районный краеведческий музей» (далее - МБУК «Константиновский КРМ») представляет собой свод основных базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией работниками учреждения основных направлений государственной политики в сфере культуры при исполнении своих профессиональных обязанностей.

1.2. Целью Кодекса этики МБУК «Константиновский КРМ» является определение стандартов деятельности музея и поведения его работников, направленных на повышение качества услуг населению, укрепление финансовой стабильности и эффективности деятельности, обеспечение высокого уровня деловой этики между работниками учреждения.

1.3. Задачами настоящего Кодекса являются:

- Установление нравственно-этических основ служебной деятельности и профессионального поведения работника музея;
- Формирование единства убеждений и взглядов в сфере профессиональной этики и служебного этикета, ориентированных на профессионально-этический эталон поведения;
- Регулирование профессионально-этических проблем взаимоотношений сотрудников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- Воспитание высоконравственной личности сотрудника, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

1.4. Кодекс разработан на основе положений Конституции Российской Федерации, требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Минкультуры России.

## **2. Нравственные основы работы в МБУК «Константиновский КРМ»**

2.1. Законность. Работники МБУК «Константиновский КРМ» неукоснительно соблюдают общепринятые принципы и нормы международного права, законодательство Российской Федерации, законы Амурской области, Устав учреждения, положения настоящего Кодекса, иные внутренние документы учреждения.

2.2. Уважение личности и достоинства личности. Работники МБУК «Константиновский КРМ» уважают права и свободы человека независимо от расы, национальности, социального положения и правового статуса, соблюдение и защита которых является важной ценностью.

2.3. Корпоративность. Работники МБУК «Константиновский КРМ» строят свои отношения с коллегами на основе взаимопонимания, доверия, взаимопомощи и корпоративной солидарности. Происходит постоянный обмен между коллегами профессиональными знаниями и практическим опытом.

2.4. Открытость. Работники МБУК «Константиновский КРМ» придерживаются политики максимальной открытости и прозрачности деятельности для сотрудников, посетителей, деловых партнеров, органов государственной и муниципальной власти. Работники учреждения строят свои отношения с посетителями, деловыми партнерами, представителями государственной и муниципальной власти на условиях равноправия, открытости и доступности.

2.5. Безопасность. Работники МБУК «Константиновский КРМ» предпринимают все необходимые меры для предотвращения любых противоправных действий со стороны третьих лиц в отношении своего учреждения, посетителей, деловых партнеров, работников учреждения.

## **3. Взаимоотношения с посетителями, деловыми партнерами и представителями государственной и муниципальной власти**

3.1. Отношения с посетителями, деловыми партнерами и представителями органов государственной и муниципальной власти строятся на основе добросовестности, честности, профессионализма, взаимного доверия и уважения, приоритетности интересов посетителя, нерушимости обязательств и полноты раскрытия необходимой информации.

3.2. Взаимоотношения с посетителями, деловыми партнерами и представителями органов государственной и муниципальной власти должны отвечать следующим принципам:

— Работники МБУК «Константиновский КРМ » внимательно рассматривают и своевременно реагируют на замечания, жалобы и претензии в адрес учреждения;

— Работники МБУК «Константиновский КРМ » не предоставляют скрытых предпочтений и особые преимущества посетителям, деловым партнерам и представителям органов государственной и муниципальной власти;

— При общении с посетителями, деловыми партнерами и представителями органов государственной и муниципальной власти используются искренность, доброжелательность, а также вежливость, корректность в обращении, обязательность и пунктуальность. Недопустимы фамильярность, сквернословие.

— В официальной обстановке делового общения работники музея должны выбирать универсальные этикетные формулы:

**Приветствие:** Добрый день (утро, вечер)! Здравствуйте!

**Прощание:** До свидания! Всего доброго! Всего хорошего! До встречи! Позвольте попрощаться! Счастливого пути!

**Благодарность:** Спасибо! Очень признателен вам! Благодарю! Большое спасибо! Сердечно благодарю! Разрешите поблагодарить вас!

**Просьба:** Будьте добры... Будьте любезны... Прошу вас...

**Извинение:** Приношу свои извинения... Извините, пожалуйста... Прошу меня простить... Простите, пожалуйста.

**Предложение:** Позвольте предложить... Мне хочется предложить вам...

Я хотел бы предложить вам...

**Приглашение:** Разрешите пригласить вас на... Я приглашаю вас на...

От имени... приглашаю вас...

#### 4. Общие правила делового общения

— уважение друг к другу, независимо от занимаемой должности;

— доброжелательность;

— взаимопомощь между сотрудниками;

— выполнение профессиональных обязанностей добросовестно, в соответствии с должностными инструкциями и внутренними стандартами;

— критика должна быть конструктивной, направленной только на действия или решения и не может относиться к личности, их осуществляющей.

Работники МБУК «Константиновский КРМ» при работе должны придерживаться принципов независимости, объективности, конфиденциальности и других норм профессионального поведения, должны быть заинтересованы в создании и поддержании комфортного морально-

психологического климата в коллективе, действия по его ухудшению не допустимы.

## **5. Корпоративный стиль**

5.1. Работники МБУК «Константиновский КРМ » независимо от уровня, вида и способа общения должны быть вежливы, доброжелательны, отзывчивы.

5.2. Работникам музея следует проявлять терпимость к фактам некорректного с ними общения со стороны посетителей, деловых партнеров и иных лиц.

5.3. Работники музея должны неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину. В случаях, когда сложившиеся обстоятельства могут привести к нарушению дисциплины, работник ставит об этом в известность своего непосредственного руководителя.

5.4. Работники музея должны соблюдать требования к внешнему виду и стилю в одежде, которые соответствуют деловой обстановке. Общее правило - сдержанность в одежде. Она не должна быть слишком вычурной, вопиющей или нарядной. Во внешнем виде важна умеренность, сочетаемость, строгость и гармоничность.

## **6. Соблюдение Кодекса этики, контроль его исполнения**

6.1. Каждый работник музея несет персональную ответственность за соблюдение данного Кодекса, равно как и его руководитель, который в первую очередь должен быть поставлен в известность в случаях возникновения сомнительных ситуаций.

6.2. Руководитель МБУК «Константиновский КРМ » должен способствовать пониманию и отвечать за соблюдение данных основных положений своими работниками, а также контролировать поведение подчиненных работников.

## **7. Ответственность работника**

Анализ и оценка правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательным при проведении аттестации, включении в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.