

Согласовано:

Начальник отдела культуры и молодёжной политики администрации района

*Ю. Дегтярёв*

О.А. Дегтярёва

«25»

*октября*

2019 года

Утверждено:

Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Константиновский районный краеведческий музей»

Н.В. Комиссарова



*«25» октября*

2019 года

ПЛАН  
по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
1. Открытость и доступность информации об организации культуры				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
Требуется доработка (доразмещение) информации на сайте для отдельных организаций	Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности:	до 01 декабря 2020 года	Комиссарова Н.В., директор МБУК «Константиновский КРМ»	отчет начальному отдела культуры	

- сокращенное наименование организации культуры;
- схема размещения организации культуры, схема проезда;
- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях)
- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);
- структура организации, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии), адреса места нахождения, контактные телефоны и адреса электронной почты структурных подразделений;
- сведения о видах предоставляемых услуг
- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;
- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры (бюджетная смета), утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;
- копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством РФ;
- информация о планируемых мероприятиях;
- информация о выполнении государственно-

<p>го (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также, предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации.</li> </ul>		
<p>Помещения организации культуры и прилегающей к ней территории не оборудованы с учетом доступности для инвалидов, а также, в организации отсутствуют условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими</p>	<p><b>II. Доступность услуг для инвалидов</b></p> <p>Разработать и реализовать план мероприятий, включающих в себя мероприятия по оборудованию помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, а также, обеспечению условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.</p>	<p>до 31 декабря 2021 года</p> <p>Комиссарова Н.В., директор МБУК «Константиновский КРМ»</p> <p>отчет начальнику отдела культуры</p>