

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Константиновского района

от «17» *июль* 2011г.

№ *238*



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

Принят на общем собрании
трудового коллектива
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Константиновский районный
краеведческий музей»
от «14» *июль* 2011 г.
Протокол № *2*
И.о. директора *Артюхова Н.В.*

с. Константиновка

2011 год



Наталья Верна

**МБУК - КОНСТАНТИНОВСКИЙ
РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ.**

ДИРЕКТОР: КОМИССАРОВА Н. В.

Комиссарова Н.В.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Константиновский районный краеведческий музей» (в дальнейшем именуемое Учреждение), создано муниципальным образованием Константиновский район в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере музейного обслуживания населения путем изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры «Константиновский районный краеведческий музей», образованного на основании постановления главы Константиновского района от 10.10.2007 № 333 «О муниципальном учреждении культуры «Константиновский районный краеведческий музей».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Константиновский районный краеведческий музей».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МБУК «Константиновский КРМ».

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип учреждения – учреждение культуры

Вид учреждения - районный краеведческий музей

Категория учреждения – третья



Комиссарова И.В.
**МБУК - КОНСТАНТИНОВСКИЙ
 РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ**
ДИРЕКТОР: КОМИССАРОВА И.В.

И.В. Комиссарова

1.5. Юридический адрес: 676980, Амурская область, Константиновский район, с. Константиновка, ул. Ленина, д. 84, офис 2.

Фактический адрес совпадает с юридическим.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Константиновский район.

Права и полномочия учредителя в соответствии с Уставом района и постановлением администрации района от 18.01.2011 г. № 18 «О порядке осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений» осуществляет администрация Константиновского района (далее по тексту – Учредитель).

1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором о взаимоотношениях между ними, заключенным в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Константиновский район.

От имени муниципального образования Константиновский район права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Константиновский районный Совет народных депутатов и, администрация Константиновского района. Порядок осуществления полномочий собственника определяется Уставом Константиновского района и иными муниципальными правовыми актами района.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счёта в органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке для учёта финансовых операций по исполнению расходов районного бюджета, для учёта средств, полученных от приносящей доход деятельности, имеет печать установленного образца с своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имуще-



МБУК «Константиновский районный краеведческий музей»
 Директор: Комиссарова Н.С.

ственные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств районного бюджета, а также недвижимого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам муниципального образования Константиновский район.

Муниципальное образование Константиновский район не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансовой, хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Закона РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, министерства культуры и архивного дела Амурской области, по-



Копия верна
**МБУК - КОНСТАНТИНОВСКИЙ
 РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ**
ДИРЕКТОР: КОМИССАРОВА И. В.

- проводит изучение и систематизацию предметов, находящихся в его музейных и архивных фондах, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях (92.52.11.150);
- проводит научные исследования в области истории, природы и культуры (92.52.190);
- разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок (92.52.11.120);
- обеспечивает экскурсионное, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения (92.52.11.110, 92.52.11.140, 92.52.12.110);
- принимает участие в работе по выявлению, учету и паспортизации памятников истории и культуры и вносит в установленном порядке предложения о включении их в государственный перечень памятников истории и культуры (92.52.12.120);

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

2.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого



Комиссарова Н.В.
МБУК - КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ
ДИРЕКТОР: КОМИССАРОВА Н.В.

имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета устанавливаются администрацией района.

2.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в пункте 2.1, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

- экскурсионное, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание населения;

- организация и оформление выставок по договорам с юридическими и физическими лицами;

- показ основной экспозиции и музейных выставок;



Комиссарова
**МБУК - КОНСТАНТИНОВСКИЙ
 РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ**
ДИРЕКТОР: КОМИССАРОВА Н. В.

Стефан

- рекламно-информационная деятельность;
- реализация буклетов, календарей, программок;
- копирование, сканирование, фотографирование, тиражирование и видеосъемка предметов музейного фонда,
- сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации и переданного в оперативное управление Учреждению, доходы от которого направляются на содержание и развитие его материально-технической базы;
- оказывать услуги по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставление прочих услуг по организации выставок;
- деятельность по предоставлению фотографий, научно-технической и прочей информации СМИ.

2.8. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном администрацией района, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

2.11 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ И КОЛЛЕКЦИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ



Моника Верина

МБУК «Константиновский районный краеведческий музей»
Директор: КОМИССАРОВА Н.В.

Сид

3.1. Музейные, и архивные фонды закреплены за Учреждением на праве оперативного управления, пределы которого устанавливаются нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и относятся к особо ценному движимому имуществу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение хранит, использует музейные, архивные фонды в соответствии с целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

Музейные и архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения в соответствии с целями и видами, установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в специальных учетно - хранительских документах.

Прием, учет и выдача из Учреждения музейных и архивных фондов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации.

Музейные и архивные фонды Учреждения не подлежат продаже, приватизации, залогу.

3.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, приобретенные за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включаются в состав музейных, архивных фондов в установленном порядке.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Константиновского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии



Конни Верна
**МБУК - КОНСТАНТИНОВСКИЙ
 РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ**
ДИРЕКТОР: КОМИССАРОВА И. В.

И. В. Комиссарова

4.5. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

4.6. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью района и подлежит учету в Реестре муниципальной собственности Константиновского района в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре муниципальной собственности Константиновского района имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

4.8. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством его государственную регистрацию.

4.9. Музейные фонды являются собственностью Константиновского района и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

5. РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ И СРЕДСТВАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ



Копия верна
МБУК - Константиновский районный краеведческий музей.
 Директор: **Комиссарова Н.В.**

[Handwritten signature]

5.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящегося у него на праве оперативного управления движимым и недвижимым, а также имуществом, указанным в пункте 4.3 настоящего Устава в пределах, установленных действующим федеральным и областным, районным законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Учреждения и назначением имущества.

5.2. Учреждение баз согласия Учредителя и не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3. Учреждение несёт ответственность за сохранность и целевое использование закреплённого за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем путём проведения документальных и фактических проверок.

5.4. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.



Наталья Николаевна
МБУК - КОНСТАНТИНОВСКИЙ
РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ
ДИРЕКТОР: КОМИССАРОВА Н. В.

С. В. Комиссарова

Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершённые с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения и Учредителя.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им имущество в качестве их учредителя или участника.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Учредитель вправе с предварительным уведомлением изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения Учредитель вправе распорядится по своему усмотрению.

5.8. Средства, выделенные Учреждению из районного бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.



Зоя Вера
МБУК - КОНСТАНТИНОВСКИЙ
РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ
ДИРЕКТОР: КОМИССАРОВА В. В.

В. В. Комиссарова

5.9. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном администрацией района, и влечёт соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

5.10. Доходы от перечисленных в 2.6-2.7 настоящего Устава видов деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.11. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 3.8. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией района.

5.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Отношения Учреждения с органами, указанными в пунктах 1.3., 1.4 настоящего Устава, регулируются муниципальными правовыми и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение при размещении им заказом на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения руководствуется Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

6.3. Учреждение от своего имени заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Гражданско-правовые договоры Учреждения заключаются на срок, не превышающий трёх лет, за ис-



Комиссарова
**МБУК - КОНСТАНТИНОВСКИЙ
 РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ**
ДИРЕКТОР: КОМИССАРОВА Н.В.

ключением гражданско-правовых договоров Учреждения, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, реставрации, капитальному ремонту, обслуживанию и (или) эксплуатации объектов капитального строительства, а также образовательных и опытно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, которые могут заключаться на срок, превышающий три года, в случае, если длительность производственного цикла выполнения данных работ, услуг составляет более трёх лет. Сроки, на которые заключаются указанные договоры, а также иные виды гражданско-правовых договоров Учреждения на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые могут заключаться на срок, превышающий три года, и сроки на которые они заключаются, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано вести реестр закупок, осуществлённых без заключения государственных контрактов.

6.5. Учреждение имеет право:

- принимать Устав Учреждения, дополнения и изменения к настоящему Уставу на общем собрании трудового коллектива;
- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещённые действующим законодательством;
- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необхо-



Копия верна
МБУК - КОНСТАНТИНОВСКИЙ
РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ
ДИРЕКТОР: КОМИССАРОВА И.В.

[Handwritten signature]

димые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счёт средств получаемых в установленном порядке;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;
- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом;

6.6. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальные задания;
- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причинённый работникам;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- предоставлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным, областным и районным законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной разрешённой настоящим Уставом деятельности,



Комиссарова
МБУК - КОНСТАНТИНОВСКИЙ
РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ
ДИРЕКТОР: КОМИССАРОВА И.В.

вести статистическую отчётность в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством;

- осуществлять социальные, медицинские и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- представлять сведения об имуществе Учреждения Учредителю для внесения сведений в Реестр муниципальной собственности Константиновского района.



МБУК «Константиновский районный краеведческий музей»
Директор: Комиссарова И. В.

И. В. Комиссарова

6.7. Учреждение несёт ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчётных, бюджетных и налоговых обязательств, установленного порядка ведения лицевых счетов, а равно и других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным и областным законодательством.

6.8. Трудовые отношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

6.9. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несёт ответственность, установленную законодательством за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия.

7.2. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и



Карин Верна
МБУК - КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ.
ДИРЕКТОР: КОМИССАРОВА Н. В.

С. В. Комиссарова

изменений в него в соответствии с порядком, предусмотренным постановлением администрации;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение с ним трудового договора;

г) принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренном постановлением администрации района;

д) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

е) определение перечня и видов особо ценного движимого имущества;

ё) согласование совершения Учреждением крупной сделки;

ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;

з) согласование перечня платных услуг и цен на платные услуги Учреждения в соответствии с постановлением администрации района от 23.12.2010 № 654 «Об утверждении Порядка определения платы за работы (услуги), выполняемые (оказываемые) муниципальными бюджетными учреждениями для граждан и юридическим лицам за плату;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

й) предварительное одобрение распоряжения недвижимым имуществом. Согласие на распоряжение таким имуществом дает районный Совет народных депутатов;

к) согласование годового отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утверждение годового бухгалтерского баланса;

л) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;



Моника Верна
**МБУК - Константиновский
 Районный краеведческий музей -
 Директор: Комиссарова Н. В.**

н) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

с) приостановка деятельности Учреждения, приносящей доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

т) финансирование периодических медицинских обследований работников Учреждения;

у) изъятие средств, заработанных Учреждением посредством платных услуг, оказанных в рамках выполнения муниципального задания, финансируемого за счет средств бюджета;

ф) обеспечение бухгалтерского сопровождения деятельности Учреждения посредством;

х) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.4. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.



Комиссарова Н.В.
**МБУК «КОНСТАНТИНОВСКИЙ
 РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**
ДИРЕКТОР: КОМИССАРОВА Н.В.

Трудовой договор с руководителем Учреждения подлежит расторжению в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные постановлением администрации Константиновского района от 30.11.2010 № 590 «О предельно допустимом значении просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения».

7.5. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

предоставляет Учредителю отчет о финансово-хозяйственной деятельности с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством, Уставом и договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;



Комиссарова

**МБУК - КОНСТАНТИНОВСКИЙ
РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ**

ДИРЕКТОР: КОМИССАРОВА И.В.

И.В. Комиссарова

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

обеспечивает учет и сохранность архивных документов;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов, предписаний органов государственного надзора и контроля;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

в сроки, установленные действующим законодательством, представляет Учредителю документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре муниципальной собственности района и внесения изменений в него;

несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.



Комиссарова

**МБУК - КОНСТАНТИНОВСКИЙ
РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ
ДИРЕКТОР: КОМИССАРОВА И.В.**

И.В.

7.6. Руководитель назначает заместителей Руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определённых в доверенности, выданной им Руководителем.

7.7. Руководитель в установленном порядке несёт ответственность за убытки, причинённые Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.8. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- своевременность предоставления, полноту и достоверность отчётности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, Амурской области и Константиновского района;
- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учёта, своевременность и полноту представления отчётности, в том числе бухгалтерской и статистической;
- возникновение у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные отделом культуры и молодёжной политики.

7.9. В пределах своей компетенции Руководитель издаёт приказы (распоряжения) и даёт указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учёту и хранятся в делах Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.



Комиссарова Н.В.
**МБУК - КОНСТАНТИНОВСКИЙ
 РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ -
 ДИРЕКТОР: КОМИССАРОВА Н.В.**

С.В.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов государственной власти. Приказы (распоряжения) и указания противоречащие законодательству, настоящему Уставу, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Руководителем.

7.10. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

8. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Учреждение ведёт оперативный, бухгалтерский и статистический учёт доходов и расходов.

Учреждение предоставляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Бухгалтерское сопровождение деятельности осуществляет отдел учёта и отчётности администрации Константиновского района.

8.2. Учреждение с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении Руководителя;
- 5) положение о филиалах, представительствах Учреждения;



Юлия Верна
МБУК «Константиновский районный краеведческий музей»
Директор: КОМИССАРОВА Н.А.

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.3. Учреждение представляет информацию, указанную в пункте 8.2 настоящего Устава, для размещения в сети Интернет в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.4. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном администрацией Константиновского района.

8.5. Учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.



Копия верно

**МБУК - КОНСТАНТИНОВСКИЙ
РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ.
ДИРЕКТОР: КОМИССАРОВА Н.В.**

Сейф

8.6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляет Учредитель.

8.7. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из районного бюджета, осуществляет финансовым отделом администрации района.

8.8. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя, соответствующими районными органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение обязано хранить следующие документы.

- Устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесённые в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решение уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие постановку на налоговый учёт Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- решения уполномоченных органов, касающихся деятельности Учреждения;



Татьяна Верина
**МБУК - КОНСТАНТИНОВСКИЙ
 РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ**
 ДИРЕКТОР: КОМИССАРОВА Н.В.

С.В. Комиссарова

- заключения органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и руководителя Учреждения.

9.2. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу, и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

9.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном постановлением администрации района.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

10.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

10.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами



Комиссарова И.В.
МБУК - Константиновский
районный краеведческий музей.
ДИРЕКТОР: КОМИССАРОВА И.В.

Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном постановлением администрации района.

10.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Учредитель создает ликвидационную комиссию, к которой переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю.

10.10. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

10.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.



Копия верна
**МБУК - КОНСТАНТИНОВСКИЙ
 РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ**
ДИРЕКТОР: КОМИССАРОВА Н. В.

10.12. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

11.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава, зарегистрированная 18 октября 2008 года Межрайонной инспекцией ФНС России № 6 по Амурской области 18 октября 2008 года.

12. ОПИСАНИЕ ПЕЧАТИ И УГЛОВОГО ШТАМПА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Описание круглой печати:

Диаметр печати 42 мм

Внешний круг:

1-ая строка: Администрация Константиновского района Амурской области

2-ая строка: Муниципальное бюджетное учреждение культуры

3-ая строка: ИНН 2817040685 ОГРН 1072827001202

Внутренний круг: Константиновский районный краеведческий музей

12.2. Описание углового штампа

1-я строка: Администрация Константиновского района

2- строка: Амурской области

3-я строка: Муниципальное бюджетное



Комиссарова

**МБУК «КОНСТАНТИНОВСКИЙ
РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»
ДИРЕКТОР: КОМИССАРОВА Н.В.**

Сул

Приложение к Уставу
Муниципального бюджетного учреж-
дения культуры «Константиновский
районный краеведческий музей»

Перечень
Объектов недвижимого имущества, находящегося
в оперативном управлении
МБУК «Константиновский районный
краеведческий музей»
по состоянию на 1 мая 2011 года

№ п/п	Наименование объекта недвижимо- сти(производственный ком- плекс, объект социально- культурного или бытового назна- чения, незавершенное строи- тельство, иное)	Местонахождение объекта	Общая площадь кв.м.	Балансовая стои- мость (тыс.руб.)/ остаточная балан- совая стои- мость(тыс.руб.) по состоянию на 01.09.2007
1	2	3	4	5
1	Нежилое помещение в район- ном Дворце культуры	676980, Амурская область Констан- тиновский район, с. Константинов- ка, ул.Ленина,84	250,1	6235743/4807852



Комиссия

**МБУК - КОНСТАНТИНОВСКИЙ
РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ**

ДИРЕКТОР: КОМИССАРОВА И. В.

[Handwritten signature]

№ 912828005806

свидетельство о государственной регистрации

В Единый государственный реестр юридических лиц внесены записи

25.11.2011 года

ОГРН 1072828001201

ГРН 2112828005806

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника

Турченко П.И.

Служба регистрации



Оконно Верно



МБУК - КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ

Директор: КОМИССАРОВА Н.В.